

ДОГОВОР № _____

г. Москва

« _____ » _____ 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью « ГАЛИОН-ТУР », в лице Генерального директора Ванина И.Е., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ТУРФИРМА», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Термины, используемые в настоящем договоре, понимаются и трактуются сторонами в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об основах туристской деятельности в РФ», Гражданским кодексом РФ и иными, регулирующими туристскую деятельность, законами и подзаконными актами РФ.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ТУРФИРМА обязуется предоставить ЗАКАЗЧИКУ следующие туруслуги :

в страну _____, город (курорт) _____

начиная с _____ по _____

В состав, заказанных ЗАКАЗЧИКОМ туруслуг входят:

1.1.1. Жел.дор. или авиабилет(ы) по маршруту :

1.1.2. Проживание в отеле : _____

1.1.3. Трансфер (перевозка наземным транспортом): _____

1.1.4. Экскурсионная программа: _____

1.1.5. Встреча и проводы русскоговорящим гидом: _____

1.1.6. Визовая поддержка: _____

1.1.7. Медицинская страховка : _____

1.1.8. Дополнительные услуги: _____

Услуги, заказанные ЗАКАЗЧИКОМ, непосредственно оказываются третьими лицами – перевозчиком, средством размещения, страховой организацией и прочими лицами, предоставляющими услуги, входящие в состав забронированных туруслуг. Виза оформляется непосредственно посольством (консульством) иностранного государства.

1.2. Туристы:

1.	3.
2.	4.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.1.1. Произвести оплату общей стоимости туруслуг ТУРФИРМЕ в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Договора.

2.1.2. В установленный ТУРФИРМОЙ срок, но не **позднее ___ дней** до начала путешествия, предоставить ТУРФИРМЕ комплект необходимых документов (в том числе действующий заграничный паспорт, фотографии в требуемом количестве, анкетную и прочую информацию). О конкретном перечне необходимых документов и сведений и сроке их предоставления ЗАКАЗЧИК уведомляется при заключении настоящего договора в устной форме.

2.1.3. Передать туристу полученную от ТУРФИРМЫ достоверную и необходимую информацию, связанную с путешествием, изложенную в п.10.2. настоящего Договора.

2.1.4. Предоставить ТУРФИРМЕ точную информацию о своем адресе и телефоне, необходимую для оперативной связи с ЗАКАЗЧИКОМ.

2.1.5. Довести до сведения ТУРФИРМЫ информацию об обстоятельствах, препятствующих возможности совершить путешествие Туристом, к которым относятся:

- различного рода заболевания и связанные с ними медицинские противопоказания (в том числе применительно к разным видам передвижения, смене климатических условий, особенностям национальной кухни, применению лекарственных средств и т.п.);

- имевшие место в прошлом конфликтные ситуации с государственными органами, в том числе, запрет на въезд в определенное государство или в группу стран, или запрет (ограничение) на выезд из Российской Федерации;

- установленный визовый режим между страной выезда и страной, гражданином которой является Турист, в случае если он не российский гражданин;

- необходимость получения Туристом специальных разрешений, или согласований от третьих лиц, или компетентных органов, в том числе: согласия на выезд ребенка за границу, необходимость получения ребенком собственного загранпаспорта, вписания ребенка в загранпаспорт родителя, вклеивание фотографии ребенка в паспорт родителя, разрешения на вывоз оружия, разрешения на вывоз животного, разрешения на вывоз художественных ценностей и прочих разрешений и согласований;

- иные обстоятельства, которые могут воспрепятствовать совершению путешествия.

2.1.6. За день до начала путешествия уточнить у ТУРФИРМЫ расписание рейсов, место и время сбора группы и (или) место встречи.

2.1.7. Получить документы, необходимые для совершения путешествия, не позднее, чем за 24 часа до начала путешествия - в офисе ТУРФИРМЫ.

ЗАКАЗЧИК вправе:

2.2.1. Получить при заключении договора необходимую и достоверную информацию, указанную в п.п. 2.1.2, 10.2 настоящего договора в объеме, необходимом ЗАКАЗЧИКУ.

2.2.2. В любое время отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты ТУРФИРМЕ фактически понесенных ей расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору. Под фактически понесенными расходами понимаются денежные средства, переданные ТУРФИРМОЙ третьим лицам (принимающей стороне, перевозчику, страховщику или иным лицам), неустойки (штрафы) и удержания, оплаченные ТУРФИРМОЙ указанным лицам во исполнение настоящего Договора.

2.2.3. Расторгнуть Договор в случае существенного изменения обстоятельств в порядке, указанном в п. 9.3. настоящего договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТУРФИРМЫ

ТУРФИРМА обязуется:

3.1.1. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ необходимые туристские документы и проездные билеты.

Обязательство считается исполненным в момент передачи ТУРФИРМОЙ соответствующих документов (ваучер, жел.дор.или авиабилет, страховой полис) ЗАКАЗЧИКУ на основании Акта об оказании услуг (Приложения №1 к настоящему договору).

3.1.2. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ необходимую и достоверную информацию, согласно п. 10.2. настоящего договора, информационную Памятку, а также информацию в устной форме.

ТУРФИРМА вправе:

3.2.1. Отказаться от исполнения Договора в случае неполной или несвоевременной оплаты ЗАКАЗЧИКОМ туруслуг, нарушения ЗАКАЗЧИКОМ порядка оплаты, не предоставления ЗАКАЗЧИКОМ сведений и документов, необходимых для исполнения ТУРФИРМОЙ обязательств по настоящему договору, в случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ иных условий настоящего Договора.

3.2.2. Не позднее _____ до даты начала путешествия расторгнуть Договор в одностороннем порядке по причине недобора минимального количества туристов в группе, которое составляет ___ человек. При этом ЗАКАЗЧИКУ возвращается денежная сумма, внесенная по настоящему договору.

3.2.3. Производить замену предоставляемых туруслуг, (в том числе замену средства размещения) с сохранением класса услуг или с заменой на услуги более высокого класса без доплаты со стороны ЗАКАЗЧИКА.

4. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость заказанных туруслуг составляет _____.

4.2. При подписании настоящего договора ЗАКАЗЧИК вносит ТУРФИРМЕ аванс в размере _____.

4.3. Полная оплата общей стоимости заказанных туруслуг должна быть произведена ЗАКАЗЧИКОМ не позднее _____ рабочих дней до начала путешествия.

4.4. Оплата ЗАКАЗЧИКОМ услуг ТУРФИРМЕ производится путем внесения ЗАКАЗЧИКОМ денежных средств в кассу ТУРФИРМЫ, либо в безналичной форме на счет ТУРФИРМЫ в банке.

4.5. В случае изменения обстоятельств, которые привели к увеличению фактической стоимости подтвержденных туруслуг, ТУРФИРМА может без согласия ЗАКАЗЧИКА (при обязательном уведомлении) увеличить стоимость забронированных туруслуг. К таким изменениям обязательств стороны относят: резкое изменение курсов валют (более 5 % от установленных ЦБ на момент бронирования); введение новых или повышение действующих налогов, сборов и других обязательных платежей, влияющих на стоимость туристских услуг; непредвиденный рост транспортных расходов.

При наступлении указанных обстоятельств, ЗАКАЗЧИК осуществляет доплату в течение двух банковских дней с момента получения им счета ТУРФИРМЫ или вправе потребовать расторжения Договора. Возмещение убытков при расторжении Договора в связи с указанными изменениями обстоятельств осуществляется в соответствии с фактическими затратами сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Стороны настоящего Договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством и условиями ответственности, предусмотренными настоящим Договором.

5.2. ТУРФИРМА не несет ответственности перед Туристом и (или) ЗАКАЗЧИКОМ и не возмещает убытки возникшие:

- вследствие недостоверности, недостаточности и (или) несвоевременности предоставления ЗАКАЗЧИКОМ сведений и документов, необходимых для исполнения Договора. В этом случае ответственность перед Туристом несет ЗАКАЗЧИК;

- вследствие отсутствия у Туриста информации, предоставленной ТУРФИРМОЙ ЗАКАЗЧИКУ по настоящему договору;

- в случае, если Турист не сможет воспользоваться отдельными услугами по причине действий российской и зарубежной таможенных служб, российского и зарубежного пограничного контроля, российских или зарубежных иммиграционных служб, в том числе по причине отказа посольства (консульства) иностранного государства в выдаче въездной визы Туристу, просрочки ее выдачи, либо действий иных официальных органов или властей России или зарубежных стран;

- вследствие депортации Туриста в связи с принятием решения компетентным органом власти страны временного пребывания;

- вследствие отсутствия у Туриста необходимых документов (заграничных паспортов, разрешений, согласований, виз, согласия родителя (ей) на выезд ребенка);

- вследствие несоблюдения Туристом медицинских требований въезда в страну временного пребывания;

- вследствие отмены или изменения времени отправления авиарейсов и поездов;
- вследствие ограничения права Туриста на выезд из РФ компетентными органами;
- вследствие утери, утраты, кражи личного багажа, ценностей и документов Туриста в период поездки;
- в случае, если вследствие отсутствия надлежащих документов или нарушения правил поведения в общественных местах, решением властей или ответственных лиц Туристу отказано в возможности выезда из страны или въезда в страну, либо в возможности полета по авиабилету или в проживании в забронированной гостинице;
- в случае неявки или опоздания Туриста на регистрацию авиарейса, либо к месту отправления иного транспортного средства, обеспечивающего услуги, входящие в состав заказанных туруслуг (трансфера, экскурсии, круиза).

5.3. При отказе Туристу в выдаче въездной визы консульством иностранного государства, а также просрочке ее выдачи, компенсация фактических расходов, понесенных Туристом в связи с этим, производится страховой организацией в соответствии с условиями страхования риска невозможности совершения поездки («страхования от невыезда»).

В случае отсутствия такого страхования Турист и (или) ЗАКАЗЧИК самостоятельно несут расходы, возникшие вследствие отказа в выдаче въездной визы или просрочки её выдачи.

5.4. ТУРФИРМА не несет ответственности за последствия самостоятельного изменения или дополнения Туристом и (или) ЗАКАЗЧИКОМ услуг, входящих в состав заказанных туруслуг (перевозки, питания, экскурсионной программы, трансферов и прочих услуг) и не возмещает понесенные убытки.

За убытки, причиненные Туристу вследствие отмены или изменения времени отправления авиарейсов, поездов, судов, и иных транспортных средств, ответственность несёт перевозчик в соответствии с российскими и международными транспортными правилами. Договор воздушной или железнодорожной перевозки пассажира - авиабилет, железнодорожный билет, иной перевозочный документ, выписанный на имя гражданина - является самостоятельным договором пассажира с перевозчиком. По качеству услуг, предоставленных перевозчиком, Турист вправе предъявить претензии непосредственно к перевозчику.

5.5. ТУРФИРМА освобождается от ответственности по настоящему договору в случае неоплаты или неполной оплаты ЗАКАЗЧИКОМ стоимости услуг по настоящему договору.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение является следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). Под такими обстоятельствами понимаются: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия и явления природного характера; объявленная или фактическая война, вооруженный мятеж, террористические акты или военные действия любого характера и их последствия; отраслевая забастовка, эмбарго, бунты, блокады, издание органами власти нормативных актов, повлекших невозможность надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. О наступлении (и прекращении) указанных в пункте настоящего договора обстоятельств, Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую Сторону. Неуведомление или несвоевременное уведомление об указанных обстоятельствах лишает Стороны права ссылаться на эти обстоятельства и не освобождает от ответственности по настоящему договору. Срок исполнения обязательств Сторонами по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Если обстоятельства будут продолжаться более 14 (четырнадцати) дней, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение возможных убытков другой Стороной.

6.3. Наличие указанных обстоятельств подтверждается соответствующими решениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, принимаемыми ими в соответствии с Федеральными законами.

6.4. При наступлении указанных обстоятельств стороны вправе в судебном порядке потребовать расторжения договора.

7. ПРЕТЕНЗИИ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения между ТУРФИРМОЙ и ЗАКАЗЧИКОМ разногласий по настоящему Договору Стороны приложат все усилия для того, чтобы разрешить конфликтную ситуацию путем переговоров.

7.2. Настоящий Договор предусматривает разрешение споров путем обмена письменными претензиями и ответов на претензии.

7.3. Если разногласия между ТУРФИРМОЙ и ЗАКАЗЧИКОМ или Туристом не могут быть устранены путем переговоров и в претензионном порядке, они подлежат разрешению в Суде общей юрисдикции города Москвы с применением законодательства РФ.

7.4. При наличии каких-либо замечаний у Туриста относительно качества и (или) состава туруслуг, Туристу рекомендуется незамедлительно (не позднее 48 часов с момента возникновения таких замечаний) обратиться в офис ТУРФИРМЫ или к представителю принимающей стороны для решения вопросов на месте.

7.5. Претензии к качеству оказанных туруслуг предъявляются ЗАКАЗЧИКОМ или Туристом ТУРФИРМЕ в письменной форме в течение 20 дней со дня окончания действия настоящего договора и подлежат рассмотрению в течение 10 дней со дня получения претензии.

К претензии прилагаются: копия настоящего договора и копии документов, подтверждающие реальный ущерб, понесенный ЗАКАЗЧИКОМ в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ТУРФИРМОЙ своих обязательств по настоящему договору.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания ТУРФИРМОЙ и ЗАКАЗЧИКОМ и действует до окончания последней из забронированных туров.
- 8.2. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию сторон или по решению Суда. Соглашение об изменении или о расторжении договора совершается в письменной форме.
- 8.3. Каждая из сторон вправе расторгнуть Договор при соблюдении условий досрочного расторжения договора и возмещения убытков, предусмотренных настоящим Договором.
- 8.4. В случае расторжения Договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА, отказа ЗАКАЗЧИКА от исполнения Договора и (или) отказа ЗАКАЗЧИКА от забронированных и подтвержденных туров, ЗАКАЗЧИК обязан оплатить ТУРФИРМЕ фактически понесенные ей расходы по исполнению настоящего Договора.
- 9.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 9.6. ТУРФИРМА вправе удержать причитающуюся ей сумму расходов, понесенных ей при исполнении Договора, из денежных средств, оплаченных ЗАКАЗЧИКОМ ТУРФИРМЕ.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
- 9.2. Перед подписанием настоящего договора ЗАКАЗЧИК получил от ТУРФИРМЫ и обязался передать туристу следующую информацию:
- о содержании настоящего Договора;
 - о правилах выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;
 - об основных документах, необходимых для въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания;
 - о таможенных, пограничных и иных правилах (в объеме, необходимом для совершения путешествия);
 - о законодательстве страны (места) временного пребывания;
 - об обычаях местного населения, в том числе связанных с религиозными обрядами, о священных местах и святынях, о художественных, археологических, культурных ценностях, природных и других объектах; о порядке доступа к туристским ресурсам;
 - о правилах пребывания и об условиях безопасности в стране временного пребывания, основных особенностях страны пребывания;
 - о требованиях, предъявляемых посольством (консульством) к оформлению визы и сроку действия заграничных паспортов;
 - о том, что посольство (консульство) иностранного государства (страны пребывания, транзита) вправе отказать в выдаче въездной визы любому человеку без объяснения причин такого отказа;
 - о том, что любые расходы, связанные с выездом на собеседование в Консульство иностранного государства в общую стоимость предоставляемых туров не входят и оплачиваются туристом самостоятельно;
 - о расписании рейсов и поездов перевозчиков, времени и месте сбора группы, порядке и сроках оформления виз консульствами иностранных государств. ТУРФИРМА не отвечает за возможные неточности, допущенные в гостиничных и других рекламных проспектах, т.к. они изготовлены без его участия и используются в работе ТУРФИРМЫ как вспомогательные материалы;
 - об условиях договора перевозки, об условиях возврата и обмена билетов, о том, что билет на чартерный рейс обмену и возврату не подлежит, а его стоимость не возвращается;
 - об условности классификации средств размещения и особенностях средств размещения в стране временного пребывания;
 - о расчетном часе заселения в отель и выселения из отеля (в отелях, как правило, заселение в 14:00, выселение в 12:00). При заселении в отель до 12:00 оплачиваются сутки проживания, даже если Турист прожил в номере не более двух часов;
 - о том, что сутки проживания в отеле, за исключением первых суток, исчисляются с 12:00 одного дня до 12:00 следующего дня;
 - о требованиях, предъявляемых уполномоченными органами к въездным и выездным документам;
 - о необходимости приобретения медицинской страховки и об условиях страхования;
 - об условиях договора страхования, о том, какие события являются и не являются страховыми случаями, о территории действия договора страхования;
 - об условиях проживания и питания в месте размещения, о порядке предоставления экскурсий;
 - о возможных трудностях, связанных с незнанием языка общения страны пребывания;
 - о состоянии природной среды в месте отдыха и о специфике погодных условий;
 - о санитарно-эпидемиологической обстановке в месте проведения путешествия;
 - о правилах перевозки пассажиров, ручной клади и багажа, указанные в билете или в соответствующем отраслевом акте (Воздушном Кодексе РФ и т.п.);
 - о правилах личной безопасности и необходимости самостоятельно обеспечивать сохранность своего имущества.
 - о месте нахождения, почтовых адресах и номерах контактных телефонов органов государственной власти Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, находящихся в стране (месте) временного пребывания, в которые ЗАКАЗЧИК может обратиться в случае возникновения в стране (месте) временного пребывания чрезвычайных ситуаций или иных обстоятельств, угрожающих безопасности его жизни и здоровья, а также в случаях возникновения опасности причинения вреда его имуществу;
 - об адресе (месте пребывания) и номере контактного телефона в стране (месте) временного пребывания руководителя группы несовершеннолетних туристов в случае, если туры включают в себя организованный выезд группы несовершеннолетних туристов без сопровождения родителей, усыновителей, опекунов или попечителей;
 - об опасностях, с которыми возможна встреча при совершении путешествия.

а

также

что подтверждает своей подписью.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ТУРФИРМА:	ООО «ГАЛИОН-ТУР»	ЗАКАЗЧИК:	
ИНН	7708247304	ИНН	
КПП	770801001	КПП	
Р/С	40702810900000005470	Р/С	
Банк	«ФОНДСЕРВИСБАНК»(ОАО)	Банк	
Корр.сч.	30101810200000000904	Корр.сч.	
БИК	044525904	БИК	
Юридический адрес:	107140,г.Москва,1-й Красносельский переулок, д. 3, офис 77	Юридический адрес:	
Фактический адрес:	127055, Москва, ул. Лесная, д.43, оф. 304	Фактический адрес:	
Тел.	499-2505533/ 499-2514938	Тел./факс	
E-mail:	info@galion-tours.ru	E-mail:	

Генеральный директор

_____/ Ванин И.Е. /
Подпись

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.

М.П.

М.П.

Заказчик подтверждает, что с условиями настоящего Договора, условиями страхования и условиями перевозки ознакомлен (а). Сведения о возможности страхования от невыезда получил (а). Кроме того, Заказчик обязуется получить у туристов согласие на обработку, использование и хранение Принципалом, а также передачу третьим лицам в целях, реализации туруслуг в соответствии с настоящим Договором, персональных данных сроком на три года, при условии обеспечения конфиденциальности таких данных.

ТУРФИРМА: _____

Заказчик: _____

к договору № _____ от «___» _____ 201__ г.

**АКТ
ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ**

ТУРФИРМА в лице Генерального директора Ванина Игоря Евгеньевича и

ЗАКАЗЧИК _____,

настоящим актом подтверждают, что исполненные услуги соответствуют условиям договора № _____ от
«_____» _____ 201__ г. в

Взаиморасчеты произведены. Стороны друг к другу претензий не имеют

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Документы получил _____ /
_____ /

«_____» _____ 201__ года

ТУРФИРМА: _____

ЗАКАЗЧИК: _____
